



Forretningsorden for Københavns Kommunale Handicapråd

I medfør af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a har Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune nedsat et handicapråd og i henhold til bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 53 har Københavns Kommune Handicapråd fastsat følgende forretningsorden:

Handicaprådets formål og opgaver

§ 1. Handicaprådet har følgende opgaver:

- 1) Handicaprådet rådgiver Borgerrepræsentationen i handicappolitiske spørgsmål og kan behandle alle lokalpolitiske spørgsmål, som vedrører mennesker med handicap. Handicaprådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag og initiativer.
- 2) Handicaprådet formidler synspunkter mellem borgerne og Borgerrepræsentationen om lokalpolitiske forhold, der vedrører mennesker med handicap.
- 3) Borgerrepræsentationen hører handicaprådet over alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap.
- 4) Handicaprådet kan tage kontakt med andre, herunder andre handicapråd og Det Centrale Handicapråd med henblik på at få belyst særlige temaer.
- 5) Handicaprådet udarbejder et årshjul, som beskriver rådets prioriteringer og indsatsområder for det kommende års arbejde.
- 6) Handicaprådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde til Borgerrepræsentationen.
- 7) Handicaprådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

Handicaprådets funktionsperiode

§ 2. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til de kommunale råds valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Handicaprådets sammensætning

§ 3. Rådet består af 14 medlemmer som udpeges således, at handicaporganisationernes medlemmer udgør samme antal, som de medlemmer der repræsenterer Borgerrepræsentationen.

Stk. 2. Sammensætningen skal i øvrigt ske efter følgende retningslinjer:

7 medlemmer udpeget af og blandt Borgerrepræsentationens medlemmer

7 medlemmer udpeges af Borgerrepræsentationen efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer, således at medlemmerne repræsenterer forskellige handicapgrupper.

Stk. 3. Der udpeges efter samme retningslinjer, som i stk. 2, en personlig stedfortræder for hvert medlem af rådet, som deltager i rådets ordinære møder, hvis det ordinære medlem ikke kan deltage.

Stk. 4. Danske Handicaporganisationer kan kun indstille personer til medlemskab af eller stedfortræder i Handicaprådet, som har bopæl i kommunen. Hvis et medlem af Handicaprådet fraflytter kommunen inden udløbet af Handicaprådets funktionsperiode indtræder stedfortræderen i rådet og der udpeges en ny stedfortræder.

§ 4. Handicaprådet kan efter eget ønske indkalde særligt sagkyndige til at belyse særlige problemstillinger for rådet.

Valg af forperson og næstforperson

§ 5. Rådet vælger af sin midte en forperson og en næstforperson. Betegnelse formand/næstformand ændres til forperson/næstforperson. Rådet vælger først en forperson, dernæst en næstforperson.

Stk. 2. Vælges forpersonen for rådet blandt myndighedsrepræsentanterne i rådet, da vælges næstforpersonen blandt Danske Handicaporganisationers repræsentanter og vice versa.

Stk. 3. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. forpersons- og næstforpersonspositionen, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk.4. Forpersonen og næstforpersonen udgør et forpersonskab.

Rådets møder

§ 6. Handicaprådets sekretariat tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

Stk. 2. Borgerrepræsentationen retter senest 1 måned efter kommunalvalget henvendelse til Danske Handicaporganisationer København med henblik på udpegning af medlemmer til handicaprådet.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes på initiativ af forpersonen, Borgerrepræsentationen eller to medlemmer af rådet.

§ 7. Borgerrepræsentationen sikrer sekretariatsmæssig bistand til Handicaprådet.

Stk. 2. Borgerrepræsentationen afholder udgifterne ved Handicaprådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation.

Stk. 3. Rådet udarbejder, på grundlag af den af Borgerrepræsentationen udmeldte ramme, et budget for rådets arbejde i det kommende år.

Stk. 4. Forpersonen bemyndiges løbende anvendelse af budgettet under forudsætning af, at anvendelsen er i overensstemmelse med rådets vedtagne prioritering.

Stk. 5. Handicaprådet placeres organisatorisk i Socialforvaltningen.

§ 8. Rådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt

- 1) Rådets møder ledes af forpersonen. I dennes fravær ledes møderne af næstforpersonen.
- 2) Rådets møder er ikke offentlige.
- 3) Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige forpersonskabet til at afgive svar på rådets vegne.
- 4) Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel Borgerrepræsentationen som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.
- 5) Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.
- 6) Rådsmøderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til medlemmernes forskellige ønsker og vilkår.
- 7) Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

Stk. 2. Forpersonskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra forvaltningen dagsorden til næstkommende møde. For at mødet kan være gyldigt indkaldt skal dagsordenen være ude mindst 10 arbejdsdage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3. Rådet er beslutningsdygtigt, når forpersonen eller næstforpersonen og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

§ 9. Rådet er et dialogforum, hvorfor der dels arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed, dels ud fra et princip om forskellige interesser, hvor rådet er forum for dialog, men ikke træffer beslutninger. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det, når rådet er beslutningsdygtigt, ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Hørings svar afgives almindeligvis alene på vegne af medlemmerne udpeget af Danske Handicaporganisationer. Dog kan hørings svar afgives af de samlede rådsmedlemmer i relevante sager.

Stk. 3. Medlemmerne udpeget af Danske Handicaporganisationer kan forud for det ordinære rådsmøde afholde formøde med henblik på gennemgang af eventuelle konkrete dagsordenspunkter. Forpersonen orienterer herefter på det ordinære møde om formødets eventuelle beslutninger.

§ 10. Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet. Referatet skal være medlemmerne og stedfortræderne i hænde senest 10 arbejdsdage efter rådsmødet. Rådets medlemmer har herefter 10 arbejdsdage til at kommentere referatet. Med indarbejdelse af de afgivne kommentarer betragtes referatet herefter som godkendt. Referatet godkendes herefter på kommende rådsmøder. Det godkendte referat offentliggøres på kommunens hjemmeside.

§ 11. Borgerrepræsentationen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse til handicaporganisationernes medlemmer af Handicaprådet efter reglerne i § 16a i lov om kommunernes styrelse.

§ 12. Handicaprådet indgår samarbejdsaftaler med Økonomiudvalget og de stående udvalg med henblik på løbende dialog om udvalgenes arbejde.

§ 13. Denne forretningsorden kan ændres hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget på Handicaprådets møde, den 24.10. 2006 København, ændret på Handicaprådets møde den 27/5-2008, ændret på Handicaprådets møde den 23/02-2010, ændret på Handicaprådets møde den 29/05-2018 og ændret på Handicaprådets møde den 23/11-2022.

København den 23 / 02 - 2010

Forperson Janne Sander

Næstforperson Laura Rosenvinge